



Fiche d'aide à la rédaction de la fiche de registre RGPD

Recherche des ressources documentaires et accès aux informations d'un Centre d'Information et de Documentation d'un EPLE avec le portail e-sidoc

Objectifs poursuivis et finalités des traitements des données personnelles avec e-sidoc

e-sidoc est un service hébergé qui permet la mise en place d'un portail d'information et de recherche de ressources documentaires sélectionnées par le professeur documentaliste à destination des élèves et de l'équipe éducative d'un établissement scolaire du second degré.

Il dispose d'une interface orientée publics (élèves, enseignants, parents) et d'une interface professionnelle de publication et d'administration pour le professeur documentaliste.

Pour les publics qui utilisent un portail e-sidoc d'établissement, il permet de :

- prendre connaissance des actualités et informations publiées par le professeur documentations ;
- rechercher dans le catalogue des contenus documentaires du CDI ;
- après authentification, accéder à un espace personnalisé dédié à chaque élève et personnels de l'établissement pour consulter son compte lecteur (prêts en cours, en retard, demandes de réservation de documents) et éditer des listes de sélections documentaires ;
- après authentification, rédiger des avis de lecture, accéder aux avis et à leur état de modération par le professeur documentaliste ;
- après authentification, accéder à des ressources documentaires numériques auxquelles l'établissement est abonné.

Catégories de personnes concernées dans e-sidoc

Les données personnelles utilisées dans e-sidoc sont :

Pour accéder à son espace personnalisé et aux ressources documentaires numériques auxquelles l'établissement est abonné	- Les élèves de l'établissement - Les professeurs et personnels de l'établissement <i>Conseil : vous pouvez ajouter d'autres catégories de personnes selon le contexte de votre établissement.</i>
Pour rechercher les documents du CDI depuis le moteur de recherche d'un portail e-sidoc	- Les auteurs des documents référencés dans le catalogue du CDI
Pour exploiter les avis de lecture en attente de modération pour répondre à la continuité des actions pédagogiques mises en œuvre par l'équipe éducative de l'établissement	- Les usagers de l'établissement qui disposent d'un espace personnalisé dans e-sidoc

Provenance des données personnelles conservées dans e-sidoc

Les données proviennent du logiciel de gestion documentaire BCDI qui envoie, via un connecteur, des flux sécurisés vers la plateforme des portails e-sidoc. Les données de ce logiciel sont gérées par le professeur documentaliste de l'établissement.

Pour accéder à son espace personnalisé et aux ressources documentaires numériques auxquelles l'établissement est abonné	Plusieurs cas de figure peuvent se présenter selon le choix de l'établissement. L'import des données dans BCDI peut être effectué par l'établissement : - à partir de la base SIÈCLE, base de données du ministère de l'Éducation nationale ou par saisie manuelle si l'établissement ne dispose pas de cet accès - à partir de l'annuaire de l'ENT d'un établissement - à partir de l'annuaire de la base de données PRONOTE de l'établissement <i>Conseil : vous devez opter pour un choix.</i> <i>Nota : le professeur documentaliste dispose d'un compte spécifique afin de publier et administrer le portail e-sidoc de l'établissement.</i>
Pour rechercher les documents du CDI depuis le moteur de recherche d'un portail e-sidoc	Le référencement des fiches décrivant chaque document du CDI peut être effectué par importation dans BCDI, activation de notices bibliographiques ou par saisie manuelle dans BCDI par le professeur documentaliste de l'établissement.

Catégories de données personnelles conservées dans e-sidoc

Seules les catégories de données « Etat civil, identité, données d'identification, images » et « Données de connexion (adresse IP, logs, etc.) » sont concernées dans e-sidoc. Certaines données à renseigner sont facultatives. Aucune donnée sensible n'est gérée depuis e-sidoc.

Accès à son compte lecteur et ses avis de lecture

Catégorie de données personnelles	Données renseignées dans la catégorie
Catégorie « Etat civil, identité, données d'identification, image »	- Nom, prénom - Adresse - Date naissance * - Age * - Mél - Téléphone - Numéro Identité emprunteur - Responsable légal de l'élève - Classe de l'élève - Statut de l'utilisateur (élève ou enseignant) - Login et mot de passe de l'utilisateur (si le portail e-sidoc n'est pas interconnecté avec l'ENT ou le service PRONOTE de l'établissement) - Clé de rapprochement avec le compte utilisateur de l'ENT ou de PRONOTE (si le portail e-sidoc de l'établissement est interconnecté avec l'ENT ou le service PRONOTE de l'établissement) - Avis de lecture (profil, note, et commentaires et état de modération par le professeur documentaliste) - Liste des demandes de réservations en cours - Prêts en cours - Historique des prêts de moins de 4 mois conformément à la délibération n° 99-27 du 22 avril 1999 de la CNIL concernant les traitements automatisés d'informations nominatives relatifs à la

	gestion des prêts de livres, de supports audiovisuels et d'œuvres artistiques et à la gestion des consultations de documents d'archives publique <i>* Il est préconisé de ne pas collecter les données personnelles qui ne sont pas indispensables aux traitements effectués dans e-sidoc, comme l'âge ou la date de naissance.</i>
Catégorie « Données de connexion (adresse IP, logs, etc.) »	- Adresse IP - Identifiant de navigation HTTP : UserAgent

Accès aux ressources documentaires numériques auxquelles l'établissement est abonné après authentification depuis l'espace personnalisé

<i>Catégorie de données personnelles</i>	<i>Données renseignées dans la catégorie</i>
Catégorie « Etat civil, identité, données d'identification, image »	- Nom, prénom - Statut de l'utilisateur (élève ou enseignant)

Exploiter les avis de lecture en attente de modération pour répondre aux actions pédagogiques mises en œuvre par l'équipe éducative de l'établissement

<i>Catégorie de données personnelles</i>	<i>Données renseignées dans la catégorie</i>
Catégorie « Etat civil, identité, données d'identification, image »	- Nom, prénom - Classe de l'utilisateur

Rechercher les documents du CDI depuis le moteur de recherche d'un portail e-sidoc

<i>Catégorie de données personnelles</i>	<i>Données renseignées dans la catégorie</i>
Catégorie « Etat civil, identité, données d'identification, image »	- Nom, prénom de l'auteur des documents
Catégorie « Données de connexion (adresse IP, logs, etc.) »	- Adresse IP - Identifiant de navigation HTTP : UserAgent

Durées de conservation des catégories de données personnelles gérées dans e-sidoc

Deux cas de figure sont à distinguer, selon que le portail e-sidoc de l'établissement est interconnecté ou non au GAR (Gestionnaire d'Accès aux Ressources).

1er cas : Dans le cadre du GAR

Aucune donnée de connexion et de navigation directement liée à un utilisateur authentifié n'est conservée.

S'agissant des données produites par l'utilisateur au sein de la ressource, il est procédé à la suppression le 15 novembre de l'année scolaire du compte utilisateur et de toutes les données personnelles liées au compte utilisateur (prêts et réservations en cours, historique des prêts, paniers et recherches sauvegardées) pour tous les utilisateurs.

Si la fonctionnalité est activée, l'administrateur dispose de données personnelles relatives à l'auteur d'un avis (nom et prénom), accessibles exclusivement depuis le back office d'administration et de publication et après authentification. Ces avis sont anonymisés au 15 novembre de l'année scolaire dans les interfaces du back office d'administration du portail e-sidoc de l'établissement. Par ailleurs, les avis publiés sur les interfaces publiques du portail e-sidoc sont automatiquement anonymisés dès leur modération et leur publication par l'administrateur du portail.

2e cas : Hors le cadre du GAR

Les données personnelles listées à l'article 5 dans la catégorie « Etat civil, identité, données d'identification, image » sont conservées jusqu'à la suppression de ces données dans le système intégré de gestion de bibliothèque BCDI par le professeur documentaliste de l'établissement en charge de l'administration du portail e-sidoc :

- s'agissant des données d'identité et des données d'identification des utilisateurs des services personnalisés du portail e-sidoc : suppression dans l'annuaire des emprunteurs de BCDI ;
- s'agissant des données d'identité de l'auteur d'un document disponible au CDI : suppression de la notice bibliographique dans le catalogue de BCDI.

S'agissant des données produites par l'utilisateur au sein de la ressource, il est procédé à la suppression automatique du compte utilisateur et de toutes les données personnelles liées au compte utilisateur (prêts et réservations en cours, historique des prêts, paniers et recherches sauvegardées) pour tous les utilisateurs inactifs pendant plus de vingt-quatre mois consécutifs. Les avis de lecture rédigés par ces utilisateurs sont anonymisés dans les interfaces du back office d'administration du portail e-sidoc de l'établissement. Par ailleurs, les avis publiés sur les interfaces publiques du portail e-sidoc sont automatiquement anonymisés dès leur modération et leur publication par l'administrateur du portail. Seul l'administrateur dispose de données personnelles relatives à l'auteur d'un avis (nom et prénom), accessibles exclusivement depuis le back office d'administration et de publication et après authentification.

Enfin, s'agissant des données personnelles de connexion :

- les logs contenant les données d'authentification (identifiants utilisateur) sont supprimés au bout de 30 jours ;
- les logs contenant les données de connexion (IP d'origine et urls appelées) sont conservés pour la durée légale de 365 jours, sachant que ces logs ne permettent pas de faire la correspondance avec un utilisateur donné.

Nota : Le responsable de traitement doit indiquer dans le registre de l'établissement la durée pendant laquelle les catégories de données sont conservées.

■ Stockage des données saisies dans e-sidoc

Les données contenues dans le portail e-sidoc d'un établissement sont hébergées dans un centre de données (Datacenter). Le centre de données (data center) est hébergé en France par la société SynAapS qui réunit les conditions de disponibilité de la norme SO 27001:2013 et a reçu l'agrément HADS (Hébergeur Agréé de Données de Santé).

■ Catégories de personnes internes et externes à l'établissement qui peuvent accéder aux données conservées dans e-sidoc

- Par délégation du chef d'établissement, c'est le professeur documentaliste qui gère et qui définit qui peut accéder aux données.
- Pour le centre de données gérées par Réseau Canopé, des opérations de maintenance et de contrôle des données peuvent être effectuées par les personnels habilités par Réseau Canopé.
- Dans le cas où le portail e-sidoc est interconnecté avec l'ENT de l'établissement ou le service PRONOTE de l'établissement, les administrateurs de Réseau Canopé peuvent contacter les administrateurs de données de l'ENT ou d'Index Education (éditeur du logiciel PRONOTE) à des fins de maintenance
- Dans le cas où le portail e-sidoc a interconnecté des ressources documentaires numériques auxquelles l'établissement est abonné, les administrateurs de Réseau Canopé peuvent contacter les administrateurs de données de l'éditeur de la ressource à des fins de maintenance.

■ Transmission de données personnelles hors de l'Union européenne

Aucune donnée personnelle n'est transmise hors de l'Union européenne.

■ Les mesures de sécurité techniques et organisationnelles prévues pour préserver la confidentialité des données

Mesures techniques :

Contrôle d'accès des utilisateurs	Par login et mot de passe suivant le protocole CAS/SSO en version 2 ou version 3.
Contrôle d'envoi des fichiers de données	Le transfert de données entre le logiciel BCDI et e-sidoc est sécurisé selon le protocole HTTPS pour identifier l'établissement et FTPS pour le transfert des données. Le serveur FTPS est quant à lui en WRITE ONLY, rendant impossible la lecture des données présentes.
Mesures de traçabilité	Les utilisateurs sont identifiés par leur numéro d'emprunteur BCDI, leur identité d'ENT ou par leur code UAI.
Sauvegarde des données	Les données de l'établissement sont sauvegardées quotidiennement, avec une conservation de 14 jours chez l'hébergeur SynAaps. Les centres de données de SynAaps sont localisés en France.
Contrôle d'accès des administrateurs	Uniquement par VPN avec certificat nominatif protégé par mot de passe.
Chiffrement des données	- Les envois de fichier de données par les connecteurs BCDI se font sur un protocole sécurisé FTPS. - Les utilisateurs ont la possibilité d'utiliser une navigation sur le portail sécurisée par chiffrement par le protocole HTTPS. - Toutes les transactions d'authentification sont systématiquement sécurisées par le chiffrement par le protocole HTTPS.

Mesures organisationnelles :

Seul le responsable d'exploitation de Réseau Canopé - Solutions Documentaires est en mesure de délivrer des accès pour l'administration de la plateforme.